

Privacy Policy CNME

1. Inleiding

CNME hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonlijke gegevens. In deze Privacy Voorwaarden geven wij inzicht in de manier waarop we met persoonsgegevens omgaan. Dit is in overeenstemming met de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

Deze Privacy Policy is van toepassing op CNME. Als u over deze Privacy Policy vragen heeft, dan kunt u terecht bij de functionaris gegevensbescherming Michel Leinders (michel.leinders@cnme.nl) en/of directeur Anouk Viegen (anouk.viegen@cnme.nl).

Van tijd tot tijd kan de policy worden gewijzigd door het bestuur van CNME. De actuele versie vindt u altijd op de website www.cnme.nl.

2. Persoonsgegevens

2.1 Gegevens

Uw privacy wordt zoveel als mogelijk gewaarborgd en daarom gaan we zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens. Uw persoonsgegevens worden enkel geadmistreerd en verwerkt voor het project waarvoor u uw gegevens op onze website hebt achtergelaten.

2.2 Verzoek om inzage

U hebt wettelijk het recht op inzage in de gegevens die we van u hebben vastgelegd; tevens kunt u gegevens laten corrigeren als deze onjuist zijn vastgelegd. Een verzoek daartoe kunt u richten aan de functionaris gegevensbescherming.

3. Gegevensopslag en -verwerking

3.1 Gegevensopslag en beveiliging

De gegevens leggen we vast in een administratiesysteem (Excel of Word). De gegevens worden enkel ten behoeve van het specifieke project gebruikt en worden na afloop van het project vernietigd. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Hierbij kunt u te denken aan:

- Geheimhoudingsverplichting voor medewerkers;
- Beveiliging van de toegang tot administratiesystemen door middel van gebruikersnaam en wachtwoord;
- Beperking van de toegang tot alleen die delen die nodig zijn voor het werk.

Papieren met persoonsgegevens, worden achter slot en grendel bewaard. Alleen aangewezen mensen met toestemming hebben toegang tot die kast; algemeen is dit het dagelijks bestuur, de directeur en één of twee aangewezen mensen.

3.2 Verwerking van gegevens (en bewaartermijnen)

Het bestuur en de directie houden zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

- Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- Er wordt om uw uitdrukkelijke toestemming gevraagd als toestemming nodig is voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- De beveiliging van uw persoonsgegevens wordt mede gewaarborgd door de getroffen technische en organisatorische maatregelen;
- Er worden nooit zonder uw toestemming persoonsgegevens doorgegeven aan andere partijen tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

In het algemeen worden persoonsgegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Dit betekent dat uw persoonsgegevens worden opgeslagen zolang het project loopt. Daarna worden uw gegevens in de administratie nog bewaard gedurende de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar.

3.3 Verwerkingsovereenkomsten

De gegevens die wij van u hebben ontvangen, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Dit betreft dan uitsluitend bij projecten in opdracht van gemeenten die bijdragen aan het gemeentelijke beleid voor de energietransitie, vergroening of verduurzaming. Het Privacy Beleid van de gemeente is dan van toepassing.

CNME ziet erop toe dat met al deze partijen een verwerkersovereenkomst is gesloten c.q. het eigen Privacy Beleid van toepassing is, zodat ook bij die partijen uw gegevens beschermd zijn. In de overeenkomst is steeds opslag, beveiliging (inclusief back-up) en verwerking geregeld.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Overigens kunnen wij persoonsgegevens wel met derden delen indien u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

3.4 Incidenten en Datalekken

“Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekkens) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.”

Wij doen er alles aan om zo iets te voorkomen. Mocht er in dit opzicht toch iets misgaan, dan zorgt het bestuur of de directeur ervoor dat dit zo snel en goed mogelijk wordt hersteld. Als de inbreuk omvangrijk of ernstig is, dan meldt de functionaris gegevensbescherming dit zoals vereist bij de APG (Autoriteit Persoonsgegevens).

4. Medewerkers, autorisatie en geheimhouding

4.1 Autorisatie (toegang tot gegevens)

Eerder is al genoemd dat de toegang tot gegevens wordt bewaakt. Medewerkers krijgen alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben voor hun werk. De genoemde systemen die wij gebruiken hebben daarvoor goed ontwikkelde mechanismes die wij ook toepassen.

4.2 Geheimhoudingsverklaringen

Er is een geheimhoudingsverplichting opgelegd aan bestuur, directie en medewerkers door middel van contractuele bepalingen of een ondertekende geheimhoudingsverklaring.

Medewerkers, vrijwilligers en Zzp'ers tekenen daarvoor omdat dit is vastgelegd in arbeidscontract, vrijwilligersovereenkomst c.q. overeenkomst van opdracht. Leden van bestuur tekenen afzonderlijk een geheimhoudingsverklaring.

Wij zorgen dat al onze mensen bekend zijn met deze Privacy Policy en weten wat deze inhoudt. Daartoe zijn ook gedragsregels opgesteld. In de regelmatige overleggen zal van tijd tot tijd hiernaar worden verwezen en aandacht aan worden gegeven.

Datum versie PP: 6 oktober 2022.